Solicitud de revisión de la base de datos por cambio de titularidad de la explotación para el sistema de cultivo de secano en los módulos 1 y 2

Aquellos asegurados que consideren que los rendimientos asignados no se ajustan a la realidad productiva de su explotación, por cambio de titular en los últimos cuatro años, podrán solicitar la revisión de la base de datos, hasta 10 días después de la finalización del periodo de suscripción del seguro. Solamente se podrá solicitar esta revisión cuando al menos se incorpore el 50% de secano de cultivos herbáceos extensivos de otra explotación y dicha superficie represente al menos al 20% de la superficie asegurada en la declaración de seguro del solicitante.

No obstante, cuando el cambio de titularidad sea consecuencia de una sucesión hereditaria, se podrá solicitar dicha revisión, cuando afecte a un único heredero o, en caso de afectar a más de uno, la superficie heredada por cada uno de ellos sea la misma, o la diferencia entre dichas superficies no supere un 10%. Para ello deberán:

1. Formalizar la declaración de seguro a nombre del nuevo titular de la explotación con el rendimiento asignado que figura en la Base de Datos del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.
2. Cursar la solicitud a Agroseguro, por email a la dirección de correo: rendimientos@agroseguro.es, o en su domicilio social, c/ Gobelas, 23, 28023 – Madrid, en el impreso establecido al efecto.

Dicha solicitud debe ser recibida en Agroseguro hasta 10 días después de la finalización del periodo de suscripción. Únicamente se atenderán aquellas solicitudes que vayan acompañadas de al menos la siguiente documentación:

- Copia del NIF/CIF del antiguo/s titular/es y del nuevo titular de la explotación.
- Copia de la declaración de seguro formalizada por el nuevo titular de la explotación.
- Copia de la última Solicitud Única de ayuda de la □nión Europea efectuada por el antiguo/s titular/es de la explotación antes de haber efectuado el cambio de titularidad y la última efectuada por el nuevo titular.
- En aquellos casos que se haya cambiado de titularidad la explotación como consecuencia de una sucesión hereditaria a más de un heredero, deberá justificarse aportando alguno de los siguientes documentos:
- copia del testamento o declaración de herederos,
- escritura de aceptación y de participación hereditaria.

Además, se podrá adjuntar cualquier otra documentación que se considere oportuna.

Agroseguro resolverá la solicitud, de acuerdo con los criterios establecidos a tal efecto por la Entidad Estatal de Seguros Agrarios, y remitirá dicha resolución al asegurado, en los 60 días siguientes a la finalización del periodo de suscripción, y procederá de la forma siguiente:

a) Si la solicitud es aceptada, Agroseguro procederá a la actualización de la declaración de seguro con el nuevo rendimiento y a la regularización del correspondiente recibo de prima, **salvo renuncia expresa del asegurado recibida en Agroseguro en el plazo de 20 días desde la comunicación de la resolución.**

b) En caso de que se desestime la solicitud, tendrá validez la declaración de seguro formalizada inicialmente, **salvo renuncia expresa del asegurado recibida en Agroseguro en el plazo de 20 días desde la comunicación de la resolución.**

Impreso de solicitud de revisión de la base de datos por cambio de titularidad de la explotación

El agricultor, conforme a lo dispuesto en la Orden del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación y en las condiciones especiales del seguro, solicita el aseguramiento de la explotación descrita en la declaración de seguro de referencia, por haber sucedido a su anterior titular, el cual figura incluido en la Base de Datos de Explotaciones Asegurables del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, conforme acredita con los datos y documentación que adjunta.

Línea 309 – Sistema de cultivo de secano **Plan:** _____

Módulo ____ Garantizado _____

Ref. colectivo: _____

ref. Aplicación/individual:

_____

Datos del antiguo titular:

Nombre y apellidos (o razón social):

_____

_____ CIF/NIF

_____

Domicilio _____ n.º _____ Población

_____

Provincia _____ CP_____ Tfno.

_____

Datos del nuevo titular:

Nombre y apellidos (o razón social):

_____

_____ CIF/NIF

_____

Domicilio _____ n.º _____ Población

_____

Provincia _____ CP_____ Tfno.

_____

Motivo del cambio (Descripción):

_____

_____

____ **Documentación que se adjunta (obligatoria):**

- Copia del NIF/CIF del antiguo/s titular/es y del nuevo titular de la explotación.
- Copia de la declaración de seguro formalizada por el titular de la explotación.

- Copia de la última Solicitud Única de ayuda de la □nión Europea efectuada por el antiguo/s titular/es de la explotación, antes de haber efectuado el cambio de titularidad, y la última efectuada por el nuevo titular.
- En aquellos casos que se haya cambiado de titularidad la explotación como consecuencia de una sucesión hereditaria a más de un heredero, deberá justificarse aportando copia del testamento o declaración de herederos, o, escritura de aceptación y de participación hereditaria.

Si en los casos de cambio de titularidad, el nuevo titular de la explotación no hubiera realizado la Solicitud Única por haber efectuado la transmisión con posterioridad a la presentación de la solicitud de ayudas, la transmisión se justificará mediante la presentación del correspondiente documento (escritura pública o contrato privado, por el que se haya liquidado el impuesto correspondiente), que demuestre fehacientemente la transmisión

En _____ a _____ de _____de _____

Firma del solicitante: Firma del antiguo titular:

NOTA: En caso de que la Solicitud no incluya toda la documentación exigida, **la solicitud será desestimada**.

Se podrá enviar por email a la dirección de correo: rendimientos@agroseguro.es

Solicitud de revisión de rendimientos para el sistema de cultivo de secano en los módulos 1 y 2

El Asegurado que considere que los rendimientos asignados por el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, no se ajustan a la realidad productiva de su explotación por errores materiales en su serie productiva, podrán solicitar revisión de dichos rendimientos máximos, **hasta 10 días después de la finalización del periodo de suscripción de los módulos 1 y 2 correspondientes a las parcelas de secano**. Para ello deberán:

1.- Formalizar la declaración de seguro, en los plazos de contratación establecidos, con los rendimientos que le hayan sido asignados en la base de datos de explotaciones asegurables.

2.- Cursar la solicitud a Agroseguro al e-mail: rendimientos@agroseguro.es, o en su domicilio social, en el impreso creado para tal efecto y que adjuntamos el modelo en la página siguiente y que pueden reproducir por fotocopia o impresión. **Dicha solicitud** debe ser recibida en Agroseguro antes de los **10 días siguientes a la finalización del periodo de suscripción**. Únicamente se atenderán las solicitudes que junto con dicho impreso adjunten al menos la siguiente documentación:

- Copia del NIF del titular de la explotación.
- Copia de la declaración de seguro formalizada por el titular.
- Copia de la Solicitud de Ayudas de la última campaña efectuada por el titular de la explotación.
- Documentación que justifique la existencia de errores.

Agroseguro resolverá la solicitud, de acuerdo con los criterios establecidos a tal efecto por la Entidad Estatal de Seguros Agrarios, y remitirá dicha resolución al asegurado, en un plazo no superior a los 60 días a contar a partir de la finalización del periodo de suscripción, y procederá de la forma siguiente:

a) Si la solicitud de incremento de rendimiento es atendida favorablemente, ya sea total o parcialmente, por Agroseguro se procederá a la actualización de la Declaración del Seguro con el nuevo rendimiento y a la regularización del correspondiente recibo de prima, **salvo renuncia expresa del asegurado recibida en Agroseguro en el plazo de 20 días desde la comunicación de la resolución.**

b) Si se rechaza el incremento de rendimiento, tendrá validez la declaración de seguro formalizada inicialmente, **salvo renuncia expresa del asegurado recibida en Agroseguro en el plazo de 20 días desde la comunicación de la resolución.**

Impreso solicitud de revisión de rendimientos

Línea 309 – Sistema de cultivo de secano **Plan: _____**

Módulo: _____ **Garantizado** _____

Ref. Colectivo: _____ **Ref. Aplicación/individual: _____**

Datos del Asegurado:

Nombre y Apellidos: _____

NIF/CIF _____

Calle _____ n.º _____

Población _____ Provincia _____

Código Postal_____ Teléfono _____ Término Municipal _____

Indique los años en que se encuentran errores de la serie productiva publicada en la página web de ENESA (www.enesa.es/Consulta para asegurados/Consulta pública)

Grupo de cultivo: Cereales de invierno				
Cosecha	Datos de partida		Modificación solicitada	
	Superficie (ha)	Rendimiento obtenido Kg./ha.	Superficie (ha)	Rendimiento (Kg. /ha.)
2015				
2026				
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				

Grupo de cultivo: Girasol y cártamo				
Cosecha	Datos de partida		Modificación solicitada	
	Superficie (ha)	Rendimiento obtenido Kg./ha.	Superficie (ha)	Rendimiento (Kg. /ha.)
2015				
2026				
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				

Grupo de cultivo: Colza y camelina				
Cosecha	Datos de partida		Modificación solicitada	
	Superficie (ha)	Rendimiento obtenido Kg./ha.	Superficie (ha)	Rendimiento (Kg. /ha.)
2015				
2026				
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				

Grupo de cultivo: Leguminosas				
Cosecha	Datos de partida		Modificación solicitada	
	Superficie (ha)	Rendimiento obtenido Kg./ha.	Superficie (ha)	Rendimiento (Kg. /ha.)
2015				
2026				
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				

Documentación que se adjunta:

Obligatoria: para todos los productores:

- Copia del NIF del titular/es de la explotación.
- Copia de la declaración de seguro formalizada por el titular.
- Copia de la Solicitud Única de Ayudas de la última campaña efectuada por el titular de la explotación.
- Documentación que justifique la existencia de errores.

Recomendada: cualquier otra documentación que se considere oportuna para justificar la revisión solicitada.

Fecha: ____ de _____ de _____

Firma Asegurado:

Agroseguro podrá realizar visitas a la explotación, en caso de que las considere necesarias para la revisión del rendimiento asignado en la base de datos. Se podrá enviar por email a la dirección de correo: rendimientos@agroseguro.es